

# 【 N P O法人魚沼交流ネットワーク 】 魚沼市小出郷文化会館 職員募集要項

## 1. N P O法人魚沼交流ネットワークについて

N P O法人魚沼交流ネットワークは、平成29年4月より魚沼市小出郷文化会館を指定管理者として運営しています。

## 2. 募集内容

子ども達の感性を磨き、文化交流により地域を創造し発信する場である「魚沼市小出郷文化会館」で、施設管理のために働く職員を募集します。

### ■夜間管理人

募集 1名（パート職員）

内容 ・夜間施設管理（施設設備管理・窓口対応・電話対応等）及び軽作業  
・その他文化会館の事業運営に関わる業務

条件 当会館事業に興味を持って前向きに取り組める人

## 3. 勤務条件等

### ■夜間管理人

#### 【勤務時間】

1日5時間

通常勤務 午後5時15分～午後10時15分

原則として週4日、月17日程度で3人のうち2人体制の輪番制。

#### 【休日】

毎週月曜日及び年末年始。その他、指定勤務以外の日、半年経過後年休7日付与。

#### 【時給】

○880円（月74,800円程度）出勤日数により変動。

この他、規程に基づき通勤手当を支給します。

#### 【勤務場所】

魚沼市小出郷文化会館

#### 【その他】

○試用期間3か月

## 4. 受験資格

(1) 夜間管理人：64歳までの令和3年6月1日から勤務可能な方（それ以前要相談）

(2) 次の各号の一つに該当する方は受験できません。

○成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む）

○禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終るまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

○日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

## 5. 受験手続

### (1) 申込方法

提出書類一式を窓口持参もしくは郵送（令和3年5月12日締切必着）にて申し込み下さい。  
併せて、ハローワークの紹介状の提出をお願いします。

【募集期間】 令和3年4月6日（火）～5月12日（水）

【窓口受付】 魚沼市小出郷文化会館  
午前9時～午後5時30分（月曜日除）

【郵送先】 〒946-0023 新潟県魚沼市干溝 1848-1  
※郵送の場合は「採用選考申込書」と封筒に朱書きで記入してください。

### (2) 提出書類

①NPO 法人魚沼交流ネットワーク採用選考申込書（履歴書）  
（最近6か月以内に撮影した写真を貼付のこと 上半身無帽 縦4cm×横3cm）

②職務経歴書

③返信用封筒（84円切手貼付）

\*履歴書、職務経歴書の様式は以下のホームページ上より入手可能

<http://www.uonumakara.com/npo/>

①②については、直筆で記入のこと

### (3) 申し込みに関する提出書類は、お返ししません。

なお、個人情報の管理は当法人の個人情報保護規定に基づき適切に取り扱います。

## 6. 選考等

受験申込書（履歴書）及び職務経歴書等により、書類審査を行います。

## 7. 選考結果の通知

選考の結果 令和3年5月15日発送で受験者全員へ合否連絡いたします。

## 8. その他

### 【問い合わせ先】

魚沼市小出郷文化会館 小幡 森山

〒946-0023 新潟県魚沼市干溝 1848-1

電話 025-792-8811(代表)

メール [npo@uonumakara.com](mailto:npo@uonumakara.com)

受付時間 午前9時～午後5時30分（月曜日は受付できません。）

別紙1

NPO 法人魚沼交流ネットワーク魚沼市小出郷文化会館職員採用選考申込書

整理番号*	*欄は記入不要です			写真貼付欄 写真はパスポートサイズ 縦 4.5センチ 横 3.5センチ
ふりがな 氏名		性別 (○印)	男性・女性	
生年月日	昭和 平成                      年                      月                      日生			
現住所	〒			TEL        -        - 携帯       -        -
選考結果 の送付先	〒			TEL        -        -
学歴	学校名	学部・学科	在学期間	卒業・見込等
職歴	別紙「職務経歴書」に記載して下さい。			
資 免 格 許	名 称	取得年月日	内 容	

別紙2

## 職務経歴書

1 氏名等 \*欄は記入不要です

整理番号*		ふりがな 氏名	
-------	--	------------	--

\*業務等に従事した職務経歴を記載して下さい。  
\*用紙が不足する場合は適宜コピーして付け足して下さい。

2 職務経歴（文化関係施設における職歴、職務内容について具体的に記載して下さい。）

勤務先名称（所在地） 部・課、役職又は身分	職務及び仕事の内容・実績	在職始期及び終期	期間
(最終)		年 月から 年 月まで	年 月間
(その前)		年 月から 年 月まで	年 月間
(その前)		年 月から 年 月まで	年 月間
		期間合計	年 月間

以上の記載内容は、事実と相違ありません。

令和2年 月 日 氏名 印