

# 【 N P O 法人魚沼交流ネットワーク 】 魚沼市小出郷文化会館 職員募集要項

## 1. N P O 法人魚沼交流ネットワークについて

N P O 法人魚沼交流ネットワークは、平成 2 9 年 4 月より魚沼市小出郷文化会館を指定管理者として運営しています。

## 2. 募集内容

子ども達の感性を磨き、文化交流により地域を創造し発信する場である「魚沼市小出郷文化会館」で、地域活性化のために働く職員を募集します。

### (1) 舞台技術補助職員

募集 1 名 (産休・育休代替臨時職員)

内容 期間：令和 3 年 2 月 1 日～令和 4 年 3 月 3 1 日

ただし、令和 4 年 4 月 1 日からの正職員へ採用可能性有

- ・舞台技術 (音響又は舞台中心) に関する設備機器の運用及び管理、公演事業の利用者に対する舞台技術支援等に関する業務補助
- ・自主事業企画補助
- ・施設運営に係る各種業務補助
- ・利用受付、チケットの販売業務補助
- ・その他法人の事業運営に関わる業務

条件 心身ともに健康で、当会館事業に興味を持って前向きに取り組める人

資格 高卒以上、自動車普通免許 (A T 可)、P C (ワード、エクセル) の基本操作ができる方

### (2) 夜間管理人

募集 1 名 (パート職員)

- 内容
- ・夜間施設管理 (施設設備管理・窓口対応・電話対応等) 及び軽作業
  - ・その他文化会館の事業運営に関わる業務

条件 心身ともに健康で、当会館事業に興味を持って前向きに取り組める人

## 3. 勤務条件等

### (1) 舞台技術補助職員

#### 【勤務時間】

1 日 8 時間 (週 40 時間)

① 通常勤務 午前 8 時 30 分～午後 5 時 30 分

② 遅出勤務 午後 1 時 00 分～午後 10 時 00 分 など

原則として完全週休 2 日制ですが、指定勤務制で土曜日・日曜日・祝祭日の勤務があります。

#### 【休暇】

毎週月曜日及び年末年始。その他、指定勤務以外の日、半年経過後年休 1 0 日

#### 【月給】

○145,800 円

この他、規程に基づき通勤手当を支給します。

**【勤務場所】**

魚沼市小出郷文化会館

**【その他】**

○産休・育休代替臨時職員期間の人事評価により、令和4年4月1日から正職員へ採用可能性有

(2) 夜間管理人

**【勤務時間】**

1日5時間

通常勤務 午後5時15分～午後10時15分

原則として週4日、月17日程度で3人のうち2人体制の輪番制。

**【休暇】**

毎週月曜日及び年末年始。その他、指定勤務以外の日、半年経過後年休7日。

**【時給】**

○870円（月73,950円程度）出勤日数により変動。

この他、規程に基づき通勤手当を支給します。

**【勤務場所】**

魚沼市小出郷文化会館

**【その他】**

○試用期間6か月

#### 4. 受験資格

(1) 舞台技術補助職員：64歳までの令和3年2月1日から勤務可能な方

夜間管理人：64歳までの令和3年1月5日から勤務可能な方（それ以前要相談）

(2) 次の各号の一つに該当する方は受験できません。

○成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む）

○禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終るまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

○日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

#### 5. 受験手続

(1) 申込方法

提出書類一式を窓口持参もしくは郵送（令和2年12月25日締切必着）にて申し込み下さい。

**【募集期間】** 令和2年10月6日（火）～12月25日（金）

**【窓口受付】** 魚沼市小出郷文化会館

午前9時～午後5時30分（月曜日除）

**【郵送先】** 〒946-0023 新潟県魚沼市干溝1848-1

※郵送の場合は「採用試験申込書」と封筒に朱書きで記入してください。

## (2) 提出書類

①NPO 法人魚沼交流ネットワーク採用試験申込書（履歴書）

（最近 6 か月以内に撮影した写真を貼付のこと 上半身無帽 縦 4 c m×横 3 c m）

## ③ 職務経歴書

③返信用封筒（84 円切手貼付）

\*履歴書、職務経歴書の様式は以下のホームページ上より入手可能

<http://www.uonumakara.com/npo/>

①②については、直筆で記入のこと

(3) 申し込みに関する提出書類は、お返ししません。

なお、個人情報の管理は当法人の個人情報保護規定に基づき適切に取り扱います。

## 6. 試験日程等

第 1 次試験 受験申込書（履歴書）及び職務経歴書等により、書類審査を行います。

夜間管理人は随時合否判定します。

第 2 次試験 舞台技術補助職員のみ

内容	期日	会場
・面接試験（個別面談） ・当日持参小論文（舞台技術職員のみ） テーマ 1 次試験合格者のみ通知	令和 3 年 1 月以降	魚沼市小出郷文化会館 〒946-0023 新潟県魚沼市干溝 1848-1 電話 025-792-8811

○面接時間は個別に通知いたします。

○15 分前までにお越しください。

## 7. 試験結果の通知

第 1 次試験の結果 夜間管理人は随時、舞台技術補助職員は令和 3 年 1 月 1 0 日発送で受験者全員へ合否連絡いたします。

第 2 次試験の結果 選考面接後、1 週間程度で結果を受験者全員へ合否連絡いたします。

## 8. その他

### 【問い合わせ先】

魚沼市小出郷文化会館 小幡

〒946-0023 新潟県魚沼市干溝 1848-1

電話 025-792-8811(代表)

メール npo@uonumakara.com

受付時間 午前 9 時～午後 5 時 30 分（月曜日は受付できません。）

別紙1

NPO 法人魚沼交流ネットワーク魚沼市小出郷文化会館職員採用試験受験申込書

整理番号 *				*欄は記入不要です	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>写真貼付欄</p> <p>写真はパスポートサイズ 縦 4.5センチ 横 3.5センチ</p> </div>
ふりがな 氏名			性別 (○印)	男性・女性	
生年月日	昭和 平成                    年                    月                    日生 (平成30年4月1日現在満                    歳)				
現住所	〒				
	TEL        -        -				
試験結果 の送付先	〒				
	TEL        -        -				
学歴	学校名	学部・学科	在学期間	区分	
職歴	別紙「職務経歴書」に記載して下さい。				
資格 免許	名称	取得年月日	内容		

別紙2

## 職 務 経 歴 書

1 氏名等 \*欄は記入不要です

整理番号*		ふりがな 氏 名	
-------	--	-------------	--

\*業務等に従事した職務経歴を記載して下さい。  
\*用紙が不足する場合は適宜コピーして付け足して下さい。

2 職務経歴 (文化関係施設における職歴、職務内容について具体的に記載して下さい。)

勤務先名称 (所在地) 部・課、役職又は身分	職務及び仕事の内容・実績	在職始期及び終期	期間
(最終)		年 月から 年 月まで	年 月間
(その前)		年 月から 年 月まで	年 月間
(その前)		年 月から 年 月まで	年 月間
		期間合計	年 月間

以上の記載内容は、事実と相違ありません。

平成 30 年 月 日 氏名 印